

Profil de Comparaison Arc En Ciel DISC

Stéphanie MARTIN
Assistant vendeur - Société Exemple



Le questionnaire original de Cleaver utilisé pour déterminer les Profils AEC DISC a fait l'objet d'une validation rigoureuse par un organisme spécialisé : SVI.

Survey Validation Institute a pour mission de valider la fiabilité des méthodes et évaluations utilisées dans l'analyse des données en sciences sociales.

Cette validation garantit la crédibilité du questionnaire AEC DISC, assurant aux utilisateurs qu'ils peuvent compter sur une méthodologie scientifiquement éprouvée pour comprendre et améliorer la compréhension des comportements et optimiser les interactions au sein de leurs équipes et communautés.

Table des matières

Présentation du Profil.....	3
Aperçu global du Poste.....	4
Aperçu du Style Naturel.....	7
Indicateurs.....	10
Facteurs d'adéquation et de risques.....	11
Graphiques.....	12
Comparaison Poste/Personne.....	13
Positions sur la Roue Arc En Ciel DISC.....	14

*Ce profil permet de connaître, d'analyser et de comprendre les différences qui peuvent exister entre le comportement naturel d'une personne, qui correspond à ce qu'elle est, et le comportement attendu pour un poste donné pour que les compétences s'expriment dans une efficacité optimale. **Il décrit ces comportements globalement sans se prétendre parfaitement exact.***

Tout travail nécessite une adaptation à un environnement. Celle-ci peut se manifester dans :

- *une stratégie consciente de réussite parce que l'environnement le demande,*
- *une stratégie de survie plus subie et moins consciente parce que l'environnement n'en laisse pas le choix, ce qui peut révéler un malaise plus ou moins profond.*

Cette comparaison permet de prendre conscience des facteurs d'adéquation entre le style naturel de la personne et le poste concernés mais aussi des risques de tension qui peuvent exister dans ces décalages. Elle se présente sous la forme suivante :

- **Un compte-rendu rédactionnel** de ces deux graphes ainsi que de leurs éventuels décalages.
- **Une schématisation synthétique en 16 indicateurs**, opposés 2 à 2, qui concernent chacun les styles naturel et adapté de la personne et le graphe du poste concernés.
- **Deux clignotants chiffrés**, permettant d'évaluer les risques issus des éventuels décalages entre le style naturel de la personne et le graphe du poste concernés, représentés sur une échelle chiffrée de 0 à 100.
- **Les graphes** des styles naturel et adapté de la personne et du poste concernés.
- **Les positions de ces trois graphes représentées sur la Roue Arc En Ciel DISC.**

Aperçu global du Poste

Ceci est un aperçu global du Poste concerné.

Il décrit ses exigences ainsi que les comportements attendus de la personne qui l'occupe, par ordre décroissant, en vue d'une réussite optimale.

Ceux-ci sont exprimés en termes de:

- **réponse aux problèmes et aux défis, sens de l'autorité, prise de décision**
 - **aptitudes relationnelles de communication et d'influence**
- **gestion des niveaux d'activité et du changement, consistance et écoute**
- **exigences de qualité et respect des règles et procédures**

- ☆ Approche traditionnelle et prudente de la résolution de problèmes
- ☆ Activités et missions spécialisées
- ☆ Nécessité d'exemples à suivre
- ☆ Niveau de tolérance élevé pour les conflits
- ☆ Environnement de travail prévisible
- ☆ Capacité limitée à se motiver soi-même et à rechercher des défis
- ☆ Autorité restreinte aux responsabilités du poste
- ☆ Missions sûres et prévisibles
- ☆ Participation au changement conduit par d'autres personnes
- ☆ Participation discrète à la prise de décision
- ☆ Approche calme et paisible des crises et des changements
- ☆ Gestion posée du temps
- ☆ Peu de changements ou des changements planifiés à l'avance et organisés
- ☆ Capacité à suivre avec patience des directives
- ☆ Patience et persistance
- ☆ Grande capacité d'écoute
- ☆ Loyauté envers les personnes dans l'entreprise
- ☆ Capacité à se concentrer sur la tâche
- ☆ Mène à bien et méthodiquement les tâches imparties
- ☆ Respect des procédures établies
- ☆ Identification avec l'équipe

Aperçu global du Poste

Ceci est un aperçu global du Poste concerné.

Il décrit ses exigences ainsi que les comportements attendus de la personne qui l'occupe, par ordre décroissant, en vue d'une réussite optimale.

Ceux-ci sont exprimés en termes de:

- **réponse aux problèmes et aux défis, sens de l'autorité, prise de décision**
 - **aptitudes relationnelles de communication et d'influence**
- **gestion des niveaux d'activité et du changement, consistance et écoute**
- **exigences de qualité et respect des règles et procédures**

- ☆ **Sécurité de la situation professionnelle**
- ☆ **Rythme de travail régulier - peu de changement**
- ☆ **Ambiance de travail amicale**
- ☆ **Démonstration complète de la tâche à réaliser**
- ☆ **Pas de conflit ou de confrontation**
- ☆ **Persistance à exécuter avec constance un travail répétitif**
- ☆ **Constance à suivre des processus de travail établis**
- ☆ **Nécessité de pouvoir rester à un poste de travail**
- ☆ **Rythme et coordination dans un travail répétitif**
- ☆ **Satisfaction de rester à un niveau de poste atteint**
- ☆ **Travail avec des méthodes**
- ☆ **Grande capacité à travailler seul**
- ☆ **Approche réfléchie des activités professionnelles**
- ☆ **Expression originale de soi-même limitée**
- ☆ **Peu de contacts relationnels**
- ☆ **Approche logique et factuelle des problèmes**
- ☆ **Utilisation du temps planifiée**
- ☆ **Approche conservatrice des idées nouvelles**
- ☆ **Une confiance acquise par des faits probants**
- ☆ **Peu d'expression affective**
- ☆ **Maintien de l'ordre établi**

Aperçu global du Poste

Ceci est un aperçu global du Poste concerné.

Il décrit ses exigences ainsi que les comportements attendus de la personne qui l'occupe, par ordre décroissant, en vue d'une réussite optimale.

Ceux-ci sont exprimés en termes de:

- **réponse aux problèmes et aux défis, sens de l'autorité, prise de décision**
 - **aptitudes relationnelles de communication et d'influence**
- **gestion des niveaux d'activité et du changement, consistance et écoute**
- **exigences de qualité et respect des règles et procédures**

- ☆ Suivi des règlements et procédures
- ☆ Concentration sur les détails
- ☆ Capacité à la prudence face aux risques
- ☆ Gestion de l'administratif avec une pensée structurée
- ☆ Diplomatie et coopération
- ☆ Analyse en profondeur des problèmes
- ☆ Des responsabilités correspondant à une autorité limitée à des domaines spécifiques
- ☆ Critères de contrôle de la qualité élevés
- ☆ Des changements planifiés et organisés
- ☆ Description de poste détaillée par écrit
- ☆ Grand respect des règles de sécurité.
- ☆ Planification des tâches
- ☆ Analyse des faits et des données
- ☆ Un poste de travail propre, net et organisé.
- ☆ Du temps pour réaliser un travail de qualité
- ☆ Analyse des conséquences avant d'amorcer un changement
- ☆ Une description de poste ainsi que les attentes liées au poste bien définies
- ☆ Des instructions complètes

Aperçu du Style Naturel

Ceci est un aperçu global du Style Naturel de la personne concernée.

Il décrit ses comportements et besoins, par ordre décroissant, favorisant au mieux une réussite optimale en termes de:

- **réponse aux problèmes et aux défis, sens de l'autorité, prise de décision**
 - **aptitudes relationnelles de communication et d'influence**
- **gestion des niveaux d'activité et du changement, consistance et écoute**
- **exigences de qualité et respect des règles et procédures**

- ☆ Evitement des changements brusques et non planifiés
- ☆ Forte capacité à travailler en équipe et à s'identifier à celle-ci
- ☆ Grandes qualités d'attention et d'écoute
- ☆ Evitement et apaisement des conflits et des confrontations
- ☆ Capacité à suivre avec patience des directives
- ☆ Un rythme régulier dans un travail répétitif
- ☆ Travail avec méthode pour éviter les problèmes
- ☆ Capacité à rester à un poste de travail fixe
- ☆ Respect avec constance des processus de travail établis
- ☆ Une recherche du consensus avec autrui
- ☆ La satisfaction de rester à un niveau de travail atteint
- ☆ Maintien d'une activité et d'une performance régulière
- ☆ Patience et persistance
- ☆ Loyauté envers les personnes dans l'entreprise
- ☆ Forte concentration sur une tâche à la fois
- ☆ Accomplissement jusqu'au bout de chaque tâche impartie
- ☆ Sécurité de la situation professionnelle
- ☆ Leadership par l'exemple
- ☆ Peu de changements ou des changements planifiés à l'avance et organisés
- ☆ Peu de confrontations
- ☆ Une approche d'aide et de conseil

Aperçu du Style Naturel

Ceci est un aperçu global du Style Naturel de la personne concernée.

Il décrit ses comportements et besoins, par ordre décroissant, favorisant au mieux une réussite optimale en termes de:

- **réponse aux problèmes et aux défis, sens de l'autorité, prise de décision**
 - aptitudes relationnelles de communication et d'influence
- **gestion des niveaux d'activité et du changement, consistance et écoute**
- **exigences de qualité et respect des règles et procédures**

- ☆ Suivi des instructions avec précision
- ☆ Attentes clairement définies
- ☆ Activités et missions spécialisées
- ☆ Approche traditionnelle et prudente de la résolution de problèmes
- ☆ Pas de changements soudains ou abrupts
- ☆ Niveau de tolérance très élevé pour les conflits
- ☆ Nécessité d'exemples à suivre
- ☆ Approche calme et paisible des crises et des changements
- ☆ Gestion posée du temps
- ☆ Environnement de travail prévisible
- ☆ Maintien de l'ordre établi
- ☆ Suivi des règlements et procédures à la perfection
- ☆ Forte capacité à se concentrer sur des détails
- ☆ Analyse et réflexion prudentes en face de risques
- ☆ Gestion de l'administratif avec une pensée structurée
- ☆ Nécessité d'être diplomatique et coopératif
- ☆ Analyse en profondeur des problèmes
- ☆ Approche analytique de la tâche
- ☆ Analyse rigoureuse des faits et des données
- ☆ Poste de travail net, propre et organisé
- ☆ Autorité limitée et reliée au domaine d'expertise

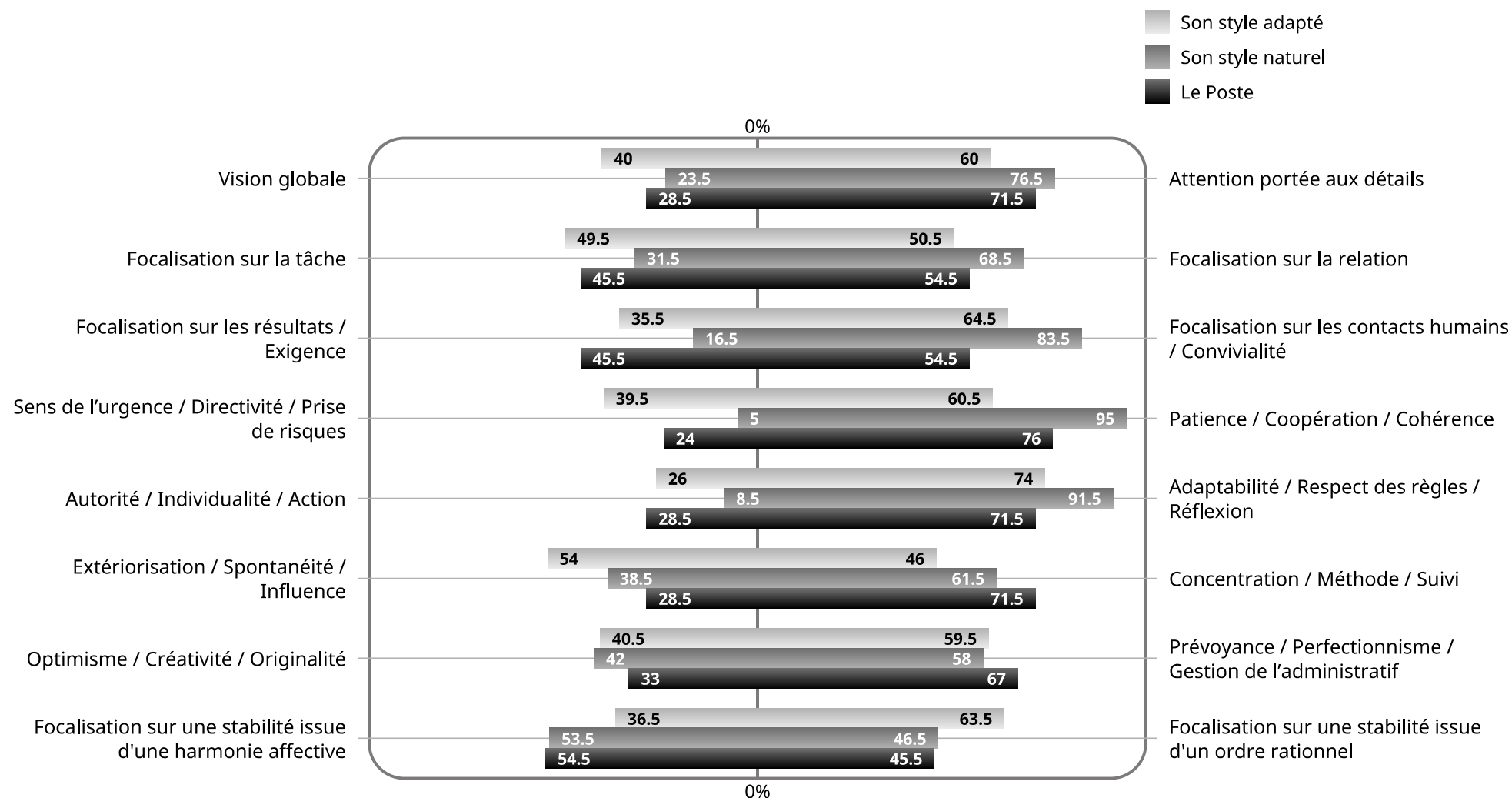
Aperçu du Style Naturel

Ceci est un aperçu global du Style Naturel de la personne concernée.

Il décrit ses comportements et besoins, par ordre décroissant, favorisant au mieux une réussite optimale en termes de:

- **réponse aux problèmes et aux défis, sens de l'autorité, prise de décision**
 - aptitudes relationnelles de communication et d'influence
- **gestion des niveaux d'activité et du changement, consistance et écoute**
- **exigences de qualité et respect des règles et procédures**

- ☆ Critères et contrôles de qualités très élevés
- ☆ Prudence dans les engagements de politique générale
- ☆ Grand respect des règles de sécurité
- ☆ Planification des tâches
- ☆ Acceptation enthousiaste des idées nouvelles
- ☆ Capacité à projeter la confiance en soi
- ☆ Approche créative de la résolution de problèmes
- ☆ Bonne communication orale permettant d'influencer ou de motiver les autres
- ☆ Approche des problèmes du bon côté
- ☆ Flexibilité et mouvement dans les activités
- ☆ Résolution des problèmes humains
- ☆ Environnement de travail varié et convivial
- ☆ Gestion flexible du temps
- ☆ Expression des pensées et des idées
- ☆ De nombreuses interactions sociales



Cette page mentionne les deux clignotants ci-dessous, sous forme chiffrée, qui doivent être pris en compte tous les deux indépendamment l'un de l'autre car ils correspondent chacun à un mode différent d'analyse des écarts :

Un premier clignotant (25) concerne l'analyse du différentiel des deux graphes du style naturel de la personne et du poste concerné pour chacune des quatre couleurs, prise indépendamment l'une de l'autre, dans leurs différences de pourcentages.

Un second clignotant (22) concerne l'analyse du différentiel des deux graphes du style naturel de la personne et du poste concerné pour les quatre couleurs, prises chacune deux à deux, dans leurs différences de pourcentages.

Plus ces deux chiffres sont bas et se rapprochent de zéro, plus les deux graphes se rapprochent et plus le risque est faible. Plus ces deux chiffres sont haut et se rapprochent de 100, plus les deux graphes sont différents et plus le risque est élevé.

De 0 à 5 : risque faible

De 5 à 10 : risque devenant significatif

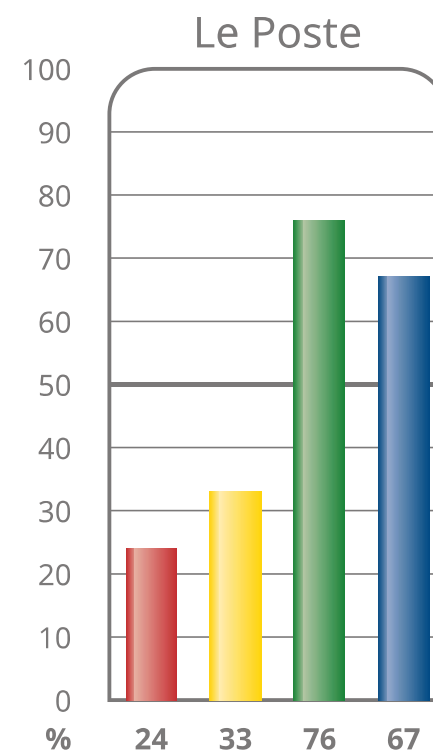
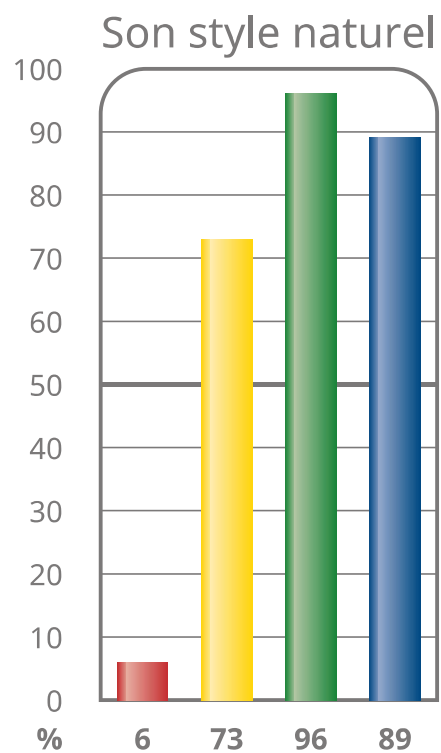
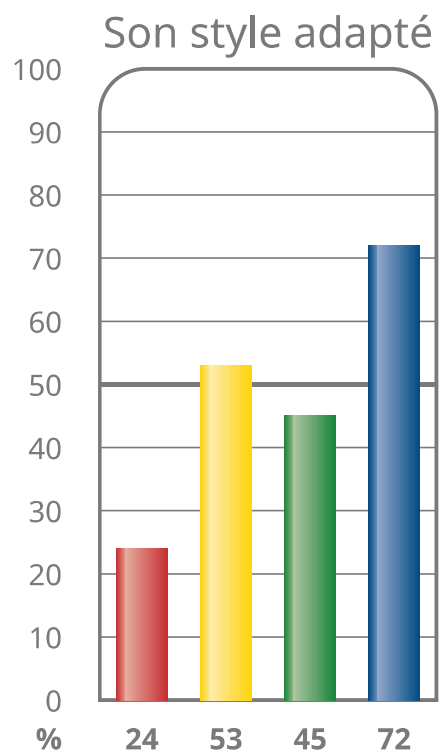
De 10 à 15 : risque significatif

De 15 à 25 : risque devenant élevé

De 25 à 100 : risque élevé

CLIGNOTANT 1 : 25

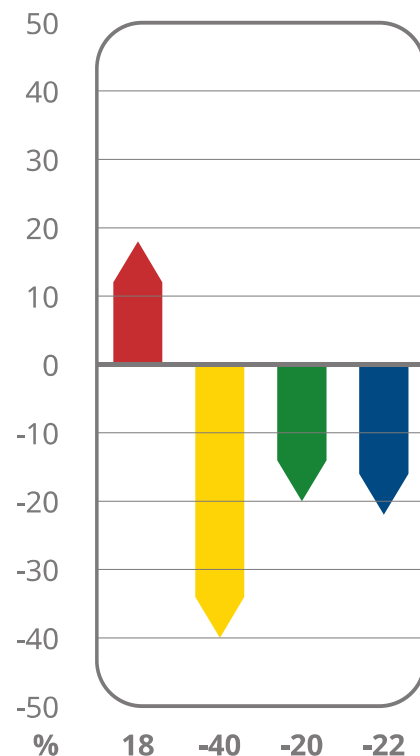
CLIGNOTANT 2 : 22



Comparaison Poste/Personne

Cette section permet de connaître, d'analyser et de comprendre les différences qui peuvent exister entre le style naturel de la personne et les exigences du poste concerné pour favoriser une réussite optimale. Elle compare les mouvements des quatre couleurs selon que celles du poste augmentent ou diminuent par rapport à celles du style naturel de la personne. La signification générale des Couleurs est à moduler en fonction de l'intensité des mouvements de celles-ci.

Elle permet de prendre conscience des risques de tension qui peuvent exister dans ces décalages et d'envisager les possibilités et conditions d'une adaptation ainsi que les points sensibles nécessitant une vigilance particulière.



Signification générale des Couleurs qui augmentent et inverse de celles qui diminuent

Rouge : plus exigeant avec soi-même et autrui, orienté vers les résultats, combatif et dirigiste

Jaune : plus expansif, convivial, relationnel et spontané

Vert : plus coopératif, méthodique, concentré, constant, stable, cohérent, nuancé et patient

Bleu : plus centré sur les règles et procédures, perfectionniste, prévoyant, ordonné et réfléchi

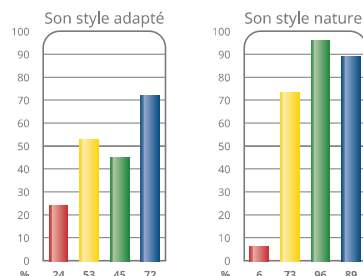
Signification générale des Couleurs qui diminuent et inverse de celles qui augmentent

Rouge : plus conciliant, à l'écoute et paisible

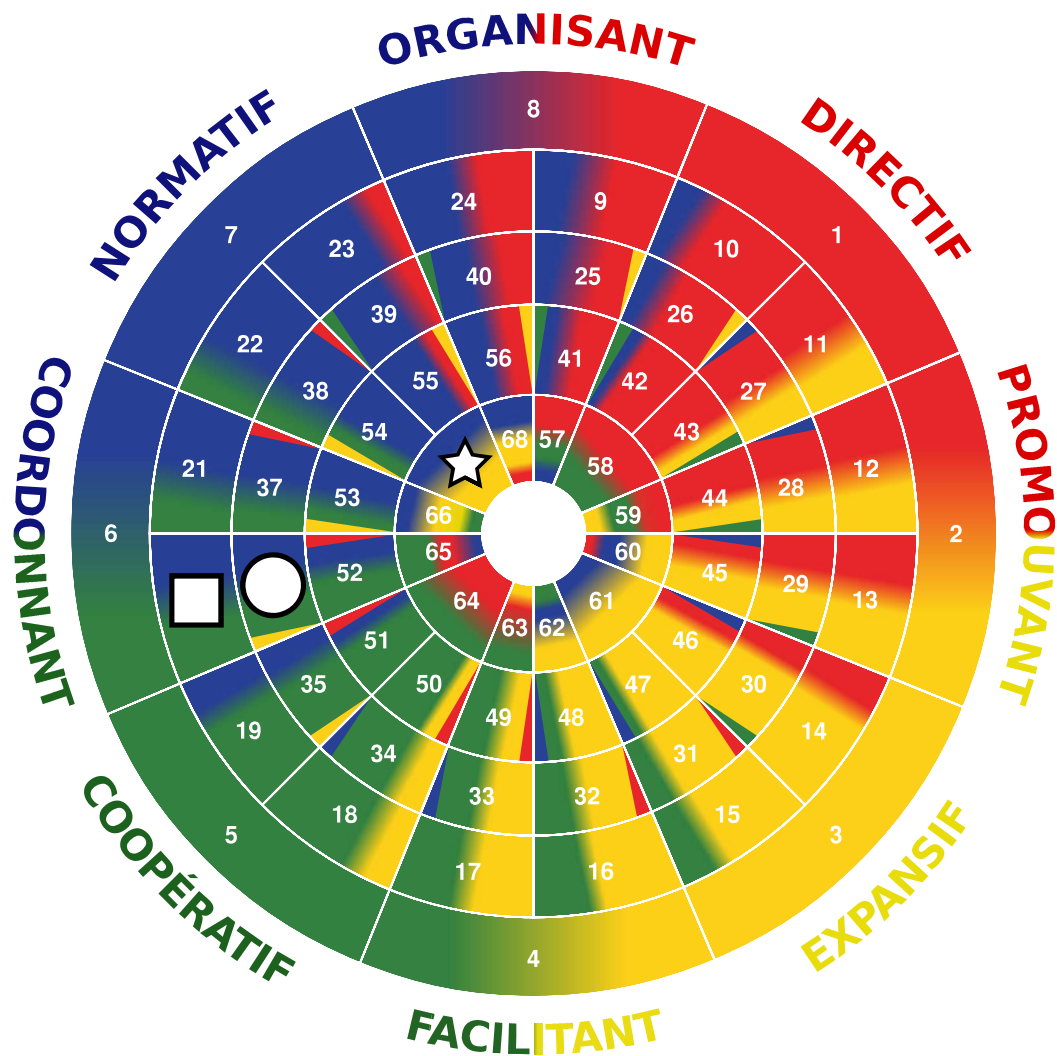
Jaune : plus incisif, factuel, logique, solitaire, réservé et contrôlé

Vert : plus effervescent, rapide et multi-tâches

Bleu : plus intrépide, novateur et indépendant



- ☆ Son style adapté
- Son style naturel
- Le Poste



Méthode Arc En Ciel DISC Copyright © 2005